

Institut International du Théâtre ITI

Organisation Mondiale pour les Arts de la Scène



UNESCO
1, rue Miollis, 75015 Paris 15, France
Phone: +86 21 6326 7033 86
Fax: +86 21 6236 30 53
t.biancone@iti-worldwide.org
www.iti-worldwide.org
Directeur Général: **Tobias BIANCONE**

Aux:
Centres de l'ITI et membres coopérants de l'ITI

UNESCO, Paris et Shanghai, mai 2018

Appel à candidatures pour le 36ème Congrès mondial de l'ITI en 2020

Chers collègues, chers amis,

Lors de la 148e session du Conseil exécutif, les membres du Conseil exécutif et du Secrétariat général ont discuté de la question du prochain Congrès mondial de l'ITI. Sur la base des résultats, le Secrétariat général de l'ITI lance cet appel ouvert pour trouver un hôte pour le 36ème Congrès mondial de l'ITI en 2020.

Vous trouverez ci-joint des informations générales sur le Congrès mondial de l'ITI :

1. Questions et réponses concernant un Congrès mondial de l'ITI et ce que cela signifie
2. L'attitude souhaitée d'un hôte
3. Un document à remplir si vous souhaitez organiser le Congrès mondial de l'ITI 2020

Il ne contient que les principales questions afin qu'un Centre, un membre coopérant ou un partenaire qui a un intérêt puisse évaluer si le processus de candidature pour accueillir le 36ème Congrès mondial de l'ITI devrait commencer.

Un autre document est en préparation qui explique plus en détail un congrès mondial de l'ITI.

Nous vous invitons à consulter les informations fournies dans ce document. Il est basé sur la Charte de l'ITI et sur tous les documents disponibles des Congrès précédents.

Veuillez contacter le directeur général de l'ITI si vous songez à accueillir le prochain Congrès afin de pouvoir répondre à vos questions.

S'il y a plus d'un Centre candidat ou membre coopérant, cela sera annoncé à tous les candidats pour des raisons de transparence.

La date limite pour entrer en contact avec le directeur général pour exprimer un fort intérêt : 30 Juin 2018. La date limite pour la demande est le 10 Septembre 2018.

Meilleures salutations,

Tobias Biancone
Directeur général
Institut International du Théâtre ITI

I. Question et réponses à propos d'un Congrès mondial de l'ITI



A. Qu'est-ce qu'un Congrès mondial de l'ITI ?

Quels sont les objectifs d'un Congrès mondial de l'ITI?

Les principaux objectifs d'un Congrès de l'ITI sont d'unir ses membres du monde entier, de réfléchir à ce qui a été fait entre les deux Congrès et de discuter et décider des futures activités et stratégies en faveur des arts de la scène, des artistes interprètes et de l'ITI.

Un Congrès mondial de l'ITI est l'endroit où les membres de l'ITI, les amis, les invités, les officiels, etc. se réunissent. C'est l'endroit où les artistes interprètes ou exécutants, les éducateurs dans les arts de la scène et les personnes qui utilisent les arts de la scène pour des raisons humanistes sont unis.

Il est important qu'un tel Congrès montre aux participants et aux invités le pouvoir des arts de la scène dans tous leurs aspects.

En outre : Un Congrès mondial de l'ITI doit être un événement artistique. Les activités devraient inclure le théâtre, le théâtre musical et la danse, ainsi que les disciplines connexes des arts de la scène.

Un autre objectif important est qu'un tel Congrès soit inclusif: il s'agit d'un Congrès pour toutes sortes de délégués (femmes, hommes, jeunes, personnes âgées, handicapés, etc.) du monde entier.

Quelles sont les valeurs d'un Congrès mondial de l'ITI ?

L'atmosphère de l'endroit où se déroule le congrès doit être inspirante, respectueuse et amicale. Les valeurs suivantes gouvernent un Congrès :

- Respect de tous les participants
- Respect des valeurs artistiques des artistes, sans distinction d'âge, de sexe, de nationalité, de culture, de religion ou d'origine ethnique
- Respect du contexte culturel de chaque participant, sous l'aspect de la diversité culturelle
- Amabilité et hospitalité à tous les participants
- L'égalité des droits pour tous les participants
- L'égalité des droits pour tous les comités, réseaux, forums, projets et groupes de travail
- Une attitude d'écoute de ce que les autres ont à dire, afin de parvenir à une compréhension mutuelle
- Une attitude de créativité et d'innovation pour l'organisation.

Qui sont les partenaires organisationnels d'un Congrès mondial de l'ITI ?

Pour organiser un Congrès réussi, les partenaires suivants collaborent les uns avec les autres, chacun jouant son rôle pour l'ensemble de l'événement.

- L'hôte (le centre organisateur du Congrès), sous la direction du président et/ou du secrétaire général du Centre.
- La municipalité et les organisations impliquées localement (selon le cas).
- Une université qui est connectée en tant que membre du réseau de l'ITI/UNESCO pour l'enseignement supérieur dans les arts du spectacle (surtout si le Congrès organise également un festival étudiant).
- Le Secrétariat général de l'ITI, sous la direction du Directeur général
- Le Conseil exécutif de l'ITI, sous la direction du Président

Ces partenaires organisationnels peuvent constituer un groupe de travail du Congrès avec des tâches déléguées pour chaque membre du groupe.

Quelles sont les principales activités d'un Congrès mondial de l'ITI

Les activités suivantes font partie d'un Congrès. Ils peuvent changer en fonction des possibilités du lieu du Congrès :

- La partie artistique : elle peut consister en une présentation de spectacles locaux, de représentations internationales, de discours-programmes, de projets de collaboration artistique internationale et d'activités similaires.
- La partie éducative : Elle peut comprendre des ateliers, des masterclasses, des conférences, des présentations et des activités similaires.
- La partie humaniste : Elle peut comprendre des présentations, des ateliers, la participation du public et des activités similaires.
- La partie Communication : Elle peut consister en une séance de speed dating, une orientation du Congrès, une période de questions et réponses avec le Secrétariat général, un espace ouvert et des activités similaires.
- La partie statutaire : Elle doit comprendre l'Assemblée générale, les réunions des Comités/Groupes de projet, les sessions du Conseil exécutif et du bureau d'administration et peut également inclure les réunions du Conseil régional.
- Le Festival des étudiants, sous la direction du Réseau de l'ITI/UNESCO pour l'enseignement supérieur dans les arts de la scène.

En outre, il y aura des conférences presse/médias, des réceptions VIP et d'autres activités appropriées.

Qui peut assister à un congrès mondial de l'ITI ?

Les délégués du Congrès sont :

- Membres des Centres de l'ITI
- Membres des Membres coopérants de l'ITI

- Membres du Réseau de l'ITI/UNESCO pour l'enseignement supérieur dans les arts de la scène - dirigeants et étudiants
- Membres des organisations partenaires de l'ITI
- Présidents honoraires et membres honoraires de l'ITI
- Ambassadeurs mondiaux du théâtre et Ambassadeurs mondiaux de la danse
- Artistes, conférenciers et éducateurs invités à agir pendant le Congrès

Les invités du Congrès peuvent être :

- Membres de l'UNESCO, des Nations Unies et d'autres organisations des Nations Unies
- Autorités locales et nationales (Gouvernement, Ministères, Municipalité selon le cas)
- Lauréats du Prix Nobel (Arts de la scène)
- Donateurs, sponsors, fondations qui soutiennent l'événement ou l'ITI
- Tout autre VIP et autorités jugés appropriés

Quel est le protocole du Congrès ?

Le protocole du Congrès consiste en :

- Une cérémonie d'ouverture
- Présentation du drapeau (Le leader du dernier Congrès remet le drapeau de l'ITI au leader du Congrès actuel, en présence du président, du DG et du Conseil exécutif)
- Accueil des délégués
- Accueil des invités
- Discours
- Expressions de gratitude aux membres sortants du CE, aux présidents, au personnel, etc.
- Présentation des nouveaux membres du CE, président, vice-président (s), conseil
- Approbation du DG (le cas échéant)
- Présentation des ambassadeurs mondiaux du théâtre existants ainsi que des nouveaux
- Présentation des ambassadeurs mondiaux de la danse existants ainsi que des nouveaux
- Cérémonie de remise des médailles ITI
- Cérémonie de clôture

Quel format peut avoir un congrès mondial de l'ITI ?

Si un Centre en collaboration avec les autorités locales et nationales (gouvernement, municipalité, district, ministères) a l'intention d'accueillir un Congrès, il est important que le Congrès joue le rôle principal (soit l'événement principal).

Dans le passé, deux modèles qui ont été appliqués :

- 1) Le Centre accueillait la partie statutaire, la partie communication, la partie éducative et la partie humaniste. Pour la partie artistique, le Centre d'accueil a préparé une vitrine de théâtre et de la danse de son pays et n'a accueilli que des projets de collaboration internationale. De plus, il organisait un festival étudiant

- 2) L'autre modèle avait les mêmes éléments, mais a ouvert la partie artistique aux productions internationales.

Quels sont les espaces nécessaires pour un Congrès mondial de l'ITI ?

Sur la base des derniers Congrès, voici les espaces qui doivent être fournis pour l'organisation d'un Congrès :

- Salle de l'Assemblée générale pour environ 300 personnes (avec des tables pour les délégations pour 200 personnes). Cela peut être n'importe quel type de salle.
- Environ 15 salles pour les réunions des Comités, des Réseaux, des Forums, des Groupes de Projet (chacune pour environ 30 personnes). Les salles peuvent également être utilisées pour les réunions du Conseil Exécutif et du Conseil Régional.
- Une salle pour les discours principaux (pour environ 100 personnes, peut être la même salle que pour l'Assemblée générale).
- 20 salles pour présentations, ateliers, master classes et autres réunions (peuvent être les mêmes que pour les comités).
- Un espace ou une salle pour l'inscription au début du Congrès, de préférence dans un lieu central du Congrès.
- Un espace d'information pendant toute la durée du Congrès, dans un lieu central du Congrès.
- Un espace où les gens peuvent se rencontrer, boire un verre, etc. - un espace de réseautage, de rencontre et d'accueil (capacité d'environ 100 personnes, de préférence dans un lieu central)
- Lieux :
 - Une salle de théâtre pour la cérémonie d'ouverture et de clôture (pour 400 personnes)
 - Un ou plusieurs grands théâtres de spectacles (400 personnes ou plus)
 - Plusieurs espaces de théâtre (100 personnes)
 - Espaces ouverts pour des spectacles (si le Congrès est en été)

Quand doit se produire un Congrès et pour combien de temps ?

Dans le passé, le Congrès s'est déroulé de mars à novembre (sauf en août). La durée d'un congrès est idéalement :

- Neuf jours - trois jours de prologue du Congrès (Festival des étudiants) et six jours de Congrès principal.
- Six jours sans festival étudiant.

Pour permettre le temps de préparation, le 36ème Congrès Mondial de l'ITI devra avoir lieu en 2020.

Qui doit être accueilli par un Congrès mondial de l'ITI ?

Accueillir un Congrès signifie offrir une chambre d'hôtel avec petit déjeuner pour la durée du Congrès. Si le congrès principal dure six jours, l'hébergement dure sept jours.

- Chef des délégations (100 personnes, chef d'un Centre de l'ITI ou membre coopérant de l'ITI - si le Centre ou le membre coopérant est à jour du paiement de sa contribution pour l'ITI pour l'année du dernier Congrès)
- Conférenciers (3 à 5 personnes)
- Membres du Conseil exécutif (14 personnes pour le Conseil exécutif 2017-2020)
- Membres du Secrétariat Général (6 personnes)
- Présidents honoraires de l'ITI (maximum trois personnes)
- Un chef de chaque organisation partenaire de l'ITI (maximum quatre personnes)
- Ambassadeurs mondiaux du théâtre et ambassadeurs mondiaux de la danse (maximum quatre personnes)
- Leaders d'atelier/présentation (12 personnes)
- Interprètes (en fonction des performances internationales)
- Des personnalités telles que la DG de l'UNESCO, les lauréats du prix Nobel, etc.

Facultatif, de préférence :

- Leaders et étudiants du Festival étudiant (100 personnes)
- Artistes émergents (jeunes praticiens)

Tous les autres délégués et invités doivent réserver l'hôtel eux-mêmes. Idéalement, une agence pourrait réserver l'hôtel pour eux. Différentes catégories d'hôtels doivent être proposées, y compris les auberges ou les hôtels à bas prix.

Si possible, le centre d'hébergement peut vendre ou offrir des tickets de repas acceptés dans certains hôtels pour les délégués. Si les activités principales se déroulent au même endroit, une cantine ou un restaurant peut offrir des déjeuners et des dîners à prix bas à tous les délégués.

Qui a besoin d'une assistance de voyage du centre d'hébergement ?

L'assistance voyage désigne les billets d'avion en classe économique, dans des cas exceptionnels, en classe affaires.

Les personnes suivantes ont besoin d'assistance de voyage auprès du Centre d'accueil :

- Membres des Centres Africains (10 vols au maximum pour les Centres Africains les plus actifs)
- Membres du Secrétariat général (6 vols au maximum)
- Conférenciers principaux (3 vols au maximum, ils pourraient exiger la classe affaires)
- Membres du Conseil exécutif (deux membres au maximum)

Préférable aussi :

- Artistes émergents (environ 10 jeunes artistes)

- Frais de voyage pour les artistes internationaux, le cas échéant

Si le centre hôte peut fournir une compagnie aérienne internationale qui peut donner des billets d'avion plus bas pour les participants au Congrès, cela sera grandement apprécié.

Quel type de transport local doit être fourni par l'hôte ?

Le transport gratuit suivant pour les participants au Congrès doit être offert par le Centre d'accueil à tous les délégués du Congrès. On estime environ 600 personnes participant à un Congrès.

- Transfert de l'aéroport le plus proche aux hôtels à l'arrivée pour le Congrès et retour à l'aéroport après le Congrès.
- Transport local pour tous les participants de l'hôtel aux lieux.

Autre assistance à fournir par l'hôte

- Pour traiter de manière égale les participants au Congrès, l'assistance pour le visa est essentielle. Dans le passé, cela s'est avéré être une étape réussie si le centre d'accueil collaborait avec les ministères des Affaires étrangères ou autres de son pays pour s'assurer que les participants au Congrès auront le droit d'entrer dans le pays. Cette étape doit être entamée dès que le Centre d'accueil a été décidé par le Conseil exécutif. Parfois, le gouvernement d'un pays peut réduire les frais de visa ou le donner gratuitement.
- Des lettres d'invitation pour chaque participant qui en a besoin. Ces lettres sont essentielles pour les participants au Congrès, non seulement pour les questions de visa, mais aussi pour obtenir une assistance de voyage de la part des autorités ou des fondations.

Combien coûte un Congrès mondial de l'ITI ? Quelles sont les sources de financement d'un Congrès ?

Le montant du budget dont un Congrès mondial de l'ITI a besoin dépend des activités qui se déroulent lors d'un Congrès. Les excellents congrès qui ont eu lieu dans le passé avaient un budget d'environ 400 000 euros ou plus. Les finances peuvent être inférieures ou supérieures à cette somme, en fonction de ce qui est offert en nature, comme les chambres d'hôtel, les salles pour les activités, les lieux, etc.

Les sources d'accueil d'un Congrès sont sous la responsabilité du Centre d'accueil. En général, les finances pour l'hébergement proviennent de:

- La municipalité de la ville où se déroule le Congrès
- Le Ministère de la culture du pays où se déroule le Congrès
- Le gouvernement du district
- Le gouvernement du pays
- Les fondations

- Les donateurs individuels
- Les sponsors
- Revenus grâce à des publicités dans la brochure du programme
- L'université qui participe au festival étudiant
- Les réserves du centre d'hébergement.
- Etc.

Quels sont les coûts les plus importants pour un congrès mondial de l'ITI ?

- L'accueil des délégués et invités
- L'accueil des invités spéciaux
- La traduction simultanée nécessaire pour l'Assemblée générale (3 demi-journées) et pour trois discours principaux (une heure par discours) - anglais-français, français-anglais, langue locale-anglais, anglais-langue locale, langue locale-français, Français-langues locales.
- Transport des délégués, des artistes, des étudiants et des invités de et vers l'aéroport et le transport de l'hôtel aux différents lieux des activités.
- Les salles dans lesquelles se déroulent les activités du Congrès.
- Les lieux dans lesquels les présentations artistiques ont lieu.
- Les exigences techniques pour l'organisation du Congrès - pour les performances et pour la partie éducative, humaniste, communication et administrative.
- Aide au voyage.
- Impression de brochures et de documents du Congrès.
- Etc.

Quelle est l'attitude générale et la responsabilité qu'un hôte doit avoir ?

L'organisation d'un Congrès mondial de l'ITI est une grande responsabilité. Un hôte doit être préparé pour un grand nombre de participants (le Congrès de 2017 a attiré plus de 700 invités), un programme artistique complet et intense, des réunions statutaires obligatoires et bien d'autres choses encore. Le succès d'une telle aventure nécessite d'excellentes compétences d'organisation et une communication efficace entre le Secrétariat général, le Conseil exécutif, le Groupe de travail du Congrès et l'hôte. Plus important encore, un hôte doit avoir un esprit de service et être prêt à s'engager de tout cœur dans le projet. Les participants dépendent de l'hôte pour livrer ce qu'ils promettent.

La première étape pour la tenue d'un Congrès mondial de l'ITI, des informations plus détaillées sont en préparation ...

Tout hôte potentiel d'un Congrès de l'ITI doit comprendre ce qu'est un Congrès. Des informations plus détaillées seront fournies par le Secrétariat général de l'ITI à ceux qui expriment un intérêt pour la tenue du Congrès.

B. Quelles sont les prochaines étapes et la procédure de sélection

1. Si vous souhaitez évaluer la possibilité d'organiser le 36ème Congrès mondial de l'ITI, veuillez contacter le Directeur général et le Secrétariat général pour obtenir des réponses à vos questions. Veuillez remplir la liste de contrôle afin que le Secrétariat général et le Conseil exécutif comprennent ce que vous serez en mesure de fournir, ce que vous pourriez être en mesure de fournir et ce que vous ne pouvez pas fournir.
Date limite pour prendre contact avec le Secrétariat général : 30 juin 2018.
2. Vous recevrez un deuxième document qui donne plus d'informations en détail et un formulaire de demande que vous devrez remplir et envoyer au plus tard le 30 septembre 2018.
Date limite pour la demande : 10 septembre 2018
3. Ensuite, le Secrétariat général préparera un document pour la session du Conseil exécutif qui aura lieu le 17 septembre 2018 pour discuter du lieu du prochain Congrès.
4. D'ici à la fin de 2018, les Centres de l'ITI et ses membres seront informés du lieu du 36e Congrès mondial de l'ITI.

La liste de contrôle sera bientôt disponible.
