

Instituto Internacional del Teatro

Organización Mundial por las Artes Escénicas



UNESCO
1, rue Miollis, 75015 Paris 15, France
Teléfono: +86 21 6326 7033 86
Fax: +86 21 6236 30 53
t.biancone@iti-worldwide.org
www.iti-worldwide.org
Director General: **Tobias BIANCONE**

Para
Los Centros y Miembros Cooperantes del ITI

UNESCO, Paris & Shanghái, Mayo de 2018

Convocatoria de Candidaturas para el 36°. Congreso Mundial del ITI 2020

Estimados colegas, queridos amigos;

En la 148°. Sesión del Consejo Ejecutivo, los miembros del Consejo Ejecutivo y la Secretaria General discutieron sobre el próximo Congreso Mundial del ITI. Basados en esto, la Secretaria General del ITI está lanzando esta convocatoria abierta para encontrar el anfitrión del 36°. Congreso Mundial ITI 2020.

En el archivo adjunto encontrara información general sobre el Congreso Mundial ITI:

1. Preguntas y respuestas sobre qué es el Congreso Mundial ITI
2. La actitud deseada para un anfitrión
3. Un formulario para completar por los interesados en officar el Congreso Mundial ITI 2020

Solo contiene los temas principales para que un Centro, Miembro Cooperante o socio que tenga el interés pueda evaluar si debe iniciar o no el proceso de solicitud para ser la sede del 36°. Congreso Mundial ITI.

Un documento que explica con más detallas que es el Congreso Mundial ITI se encuentra en preparación.

Lo invitamos a revisar la información proporcionada en este documento. Está basada en la Carta de ITI y en todos los documentos disponibles de los Congresos del ITI anteriores.

Póngase en contacto con el Director General de ITI si está pensando en organizar el próximo Congreso para que sus dudas puedan ser atendidas.

Si hay más de un Centro o Miembro cooperante candidato, se anunciará a todos los solicitantes de manera transparente.

La fecha límite para infórmenos es el 30 de junio, La fecha límite para la aplicación es el 10 de septiembre de 2018. Favor revisar todos los detalles.

Atentamente,

Tobias Biancone
Director General
Instituto Internacional del Teatro ITI

I. Preguntas y Respuestas sobre el Congreso Mundial ITI



A. ¿Qué es un Congreso Mundial ITI?

¿Cuáles son los objetivos del Congreso Mundial ITI?

Los objetivos principales de un Congreso ITI son unir a sus miembros de todo el mundo, reflexionar sobre lo que se ha hecho en el período entre los dos congresos, así como debatir y decidir sobre actividades y estrategias futuras en beneficio de las artes escénicas, los artistas y el ITI. Un Congreso Mundial ITI es el lugar donde se reúnen los miembros del ITI, amigos, invitados, funcionarios, etc. Es el lugar donde se unen los artistas, los educadores de las artes escénicas y las personas que utilizan las artes escénicas por razones humanísticas.

Es importante que dicho congreso muestre a los participantes e invitados el poder de las artes escénicas en todos sus aspectos.

Además: un Congreso Mundial ITI debe ser un evento artístico. Las actividades deben incluir teatro, drama, teatro musical y danza, así como cualquier otra disciplina relacionada con las artes escénicas.

Otro objetivo importante es que dicho congreso sea inclusivo: es un congreso para todo tipo de delegados (mujeres, hombres, jóvenes, personas mayores, discapacitados, etc.) de todo el mundo.

¿Cuáles son los valores de un Congreso Mundial ITI?

La atmosfera del lugar donde se lleve a cabo el congreso debe de ser inspiradora, de amistad y respeto. Los siguientes valores deben de imperar en el congreso:

- Respeto para todos los participantes
- Respeto por los valores artísticos de los participantes, sin importar la edad, género, nacionalidad, cultura, religión, etnia, etc.
- Respeto por los antecedentes culturales de cada participante, bajo el aspecto de la diversidad cultural
- Amabilidad y hospitalidad para todos los participantes
- Igualdad de derechos para todos los participantes
- Igualdad de derechos para todos los Comités, Redes, Foros, Proyectos y Grupos de Trabajo
- Escuchar lo que los demás tienen que decir, a fin de lograr el entendimiento mutuo entre todos
- Una actitud creativa e innovadora para la organización.

¿Quiénes son los socios organizacionales en un Congreso Mundial ITI?

Para organizar un congreso exitoso, los siguientes socios colaboran entre todos, mediante sus roles específicos en el evento.

- El anfitrión (el Centro organizador del congreso), bajo el liderazgo del presidente y/o secretario general del centro.

- El municipio o cualquier organización involucrada localmente (según corresponda).
- Una universidad miembro de la Red ITI/UNESCO para la Educación Superior en las Artes Escénicas (especialmente si el Congreso incluye el Festival Estudiantil).
- La Secretaria General del ITI, bajo el liderazgo del Director General.
- El Consejo Ejecutivo del ITI, bajo el liderazgo del Presidente.

Estos socios organizacionales pueden armar un Grupo de Trabajo del Congreso con tareas delegadas para cada miembro del equipo.

¿Cuáles son las actividades principales de un Congreso Mundial ITI?

Las siguientes actividades forman parte del Congreso. Estas pueden variar de acuerdo con las posibilidades y la locación del futuro anfitrión del Congreso:

- Artístico: puede consistir en espectáculos con presentaciones de artistas locales e internacionales, discursos, proyectos y colaboraciones artísticas, etc.
- Educativo: puede consistir en talleres, clases magistrales, conferencias, presentaciones, lecturas, etc.
- Humanístico: puede consistir en presentaciones, talleres, interacciones con el público, etc.
- Comunicación: puede consistir en un *Speed Dating* para los Centros ITI, Orientación sobre el Congreso, espacio de preguntas y respuestas con la Secretaria General, espacios abiertos, etc.
- Estatutos: este consiste en la Asamblea General, las reuniones de los Grupos de Trabajo y Proyectos, secciones del Consejo Ejecutivo, reuniones de los Consejos Regionales, etc.
- Festival Estudiantil: bajo la guía de la Red ITI/UNESCO para la Educación Superior en las Artes Escénicas.

Adicionalmente, harán conferencias de prensa, recepciones VIP y otras actividades.

¿Quién puede asistir al Congreso Mundial ITI?

Las delegaciones asistentes al Congreso consisten en:

- Miembros de los Centros ITI
- Miembros Cooperantes del ITI
- Miembros de la Red ITI/UNESCO para la Educación Superior en las Artes Escénicas (Líderes y estudiantes)
- Miembros de las organizaciones socias del ITI
- Presidentes y miembros honorarios del ITI
- Embajadores Mundiales del Teatro y Danza
- Artistas, expositores y educadores invitados a participar en el Congreso

La lista de invitados al Congreso Mundial ITI podría consistir en:

- Miembros de la UNESCO, la ONU u otras organizaciones internacionales
- Autoridades Locales (gobierno central, ministerios, municipalidades, etc.)
- Ganadores del Premio Nobel
- Donantes, patrocinadores y fundaciones colaboradoras del ITI
- Cualquier otro invitado VIP que se considere pertinente

¿Cuál es el protocolo del Congreso?

El protocolo del Congreso consiste en:

- Una ceremonia de apertura
- Presentación de la bandera (El líder del último Congreso entrega la bandera del ITI al líder del Congreso actual, en presencia del Presidente, el DG y el Consejo Ejecutivo)
- Bienvenida de los delegados
- Bienvenida de los participantes
- Discursos
- Agradecimientos a los miembros del Consejo Ejecutivo saliente, Presidentes, staff, etc.
- Presentación de los nuevos miembros del Consejo Ejecutivo, Presidente, Vice-Presidente, junta directiva, etc.
- Aprobación de la DG (cuando esta sea necesaria)
- Presentación de los Embajadores Mundiales del Teatro (existentes y nuevos)
- Presentación de los Embajadores Mundiales de la Danza (existentes y nuevos)
- Ceremonia de Premiación Medalla ITI
- Ceremonia de clausura

¿Qué formato debería tener el Congreso Mundial ITI?

Si un Centro intenta organizar un Congreso Mundial ITI en colaboración con una autoridad local o nacional (Gobierno central, municipal, ministerios, etc.), es muy importante que el Congreso sea la parte más importante (el evento principal).

Existen dos modelos que han sido aplicados en el pasado:

- 1) El Centro ITI albergo la parte estatutaria, la comunicación, la educativa y la humanística. Para la parte artística, el Centro preparó una vitrina con espectáculos de artistas locales con algunos proyectos de colaboración internacional. Además, fue el anfitrión de un Festival Estudiantil
- 2) El segundo modelo tuvo los mismos elementos, pero con una fuerte participación de producciones internacionales

¿Qué espacios son necesarios para un Congreso Mundial ITI?

Basado en experiencias anteriores, estos son los espacios que se deben proveer para la organización de un Congreso Mundial ITI:

- Sala para la Asamblea General con una capacidad aprox. de 300 personas (con mesas para las delegaciones 200 personas). Este puede ser cualquier tipo de sala.
- Cerca de 15 salones para las reuniones de los Comités, Redes, Foros, Grupos de Proyectos, Consejo Ejecutivo, Consejos Regionales (cada uno para aprox. 30 personas)
- Una sala para los discursos principales (aprox. 100 personas, este podría ser la misma sala de la Asamblea General)
- 20 salones para las presentaciones, talleres, clases magistrales y demás (estos podrían ser los mismo de los Comités, Redes y Foros)
- Un espacio o salón para el registro al inicio del Congreso, preferiblemente en la locación central del Congreso
- Un espacio para información durante todo el Congreso, preferiblemente en una locación central
- Un espacio donde los participantes se puedan reunir, tomar un refrigerio, etc. Un espacio que sirva para el *Networking*, reuniones y tertulia entre los participantes (aprox. 100 personas) en una locación central
- Recintos:
 - Un Teatro para la ceremonia de apertura y clausura (aprox. 400 personas)
 - Uno o dos teatros para presentaciones y espectáculos (aprox. 400 personas o más)
 - Varios espacios teatrales (aprox. 100 personas)
 - Espacios para presentaciones al aire libre (si el Congreso es durante el verano)

¿Cuándo debería llevarse a cabo un Congreso y por cuánto tiempo?

En el pasado, el Congreso ha sido llevado a cabo entre Marzo y Noviembre (excepto Agosto).

Idealmente, la duración del Congreso sería:

- Nueve días – Tres días para el Prologo del Congreso (Festival Estudiantil) y seis días para el evento principal
- Seis días – Sin Festival Estudiantil

Para permitir una preparación adecuada, el 36°. Congreso Mundial del ITI se llevará a cabo en el año 2020.

¿Quién es hospedado por un Congreso Mundial ITI?

Ser el anfitrión de un Congreso significa ofrecer el hospedaje (con desayuno) durante la duración del Congreso. Si el Congreso es de 6 días, el hospedaje debería ser por 7 días.

- Jefes de delegación (100 personas, líderes de los Centros Nacionales y Miembros Cooperantes del ITI – Estos deben de estar al día con sus contribuciones y obligaciones)
- Oradores principales (3 o 5 personas)
- Miembros del Consejo Ejecutivo (14 personas del Consejo Ejecutivo 2017-2020)
- Miembros de la Secretaria General (6 personas)
- Presidentes Honorarios del ITI (máx. 3 personas)
- Un líder por cada organización socia del ITI (máx. 4 personas)
- Embajadores Mundiales de la Danza y Teatro (máx. 4 personas)
- Líderes de proyectos y talleres (12 personas)
- Artistas (si existen artistas internacionales invitados)
- VIPs como, por ejemplo: la DG de la UNESCO, ganadores del premio Nobel, etc.

Opcional, pero preferiblemente:

- Líderes y estudiantes del Festival Estudiantil (100 personas)
- Artistas emergentes (jóvenes practicantes)

Todos los demás delegados e invitados necesitan reservar su alojamiento por si mismos, Idealmente, una agencia podría ayudar con las reservas en los hoteles. Diferentes categorías de alojamiento pueden ser ofrecidas, incluyendo hostels y hoteles de bajo costo.

De ser posible, el Centro anfitrión podría ofrecer o vender tiquetes de comida que sean aceptados en los hoteles de los delegados. Si las actividades toman lugar en un solo recinto, una cafetería o restaurante que pueda ofrecer paquetes de almuerzo y cena a un mejor precio para todos los delegados sería de gran utilidad.

¿Quién necesita asistencia de viaje del Centro Anfitrión?

Asistencia de viaje significa tiquetes aéreos in clase económica, en casos excepcionales primera clase. Las siguientes personas necesitan asistencia de viaje del Centro anfitrión:

- Miembros de países africanos (máx. 10 tiquetes para los miembros más activos)
- Miembros de la Secretaria General (máx. 6 tiquetes)
- Oradores principales (máx. 3 tiquetes, podrían demandar primera clase)
- Miembros del Consejo Ejecutivo (máx. para 2 miembros)

Además, preferiblemente:

- Artistas emergentes (10 jóvenes artistas)
- Beaticos para los artistas internacionales (si aplica)

Si el anfitrión puede proveer una agencia o aerolínea internacional que ofrezca tarifas más accesibles para todos los participantes, seria de mucha ayuda.

¿Qué tipo de transporte local debería ser provisto por el anfitrión?

Los siguientes transportes deberían ser provistos por el anfitrión para todos los participantes y delegados del congreso. Se estima que podrían participar alrededor de 600 personas.

- Transporte Aeropuerto – hotel – aeropuerto.
- Transporte para todos los participantes del hotel a los recintos del congreso y viceversa.

Otras ayudas que deben ser provistas por el anfitrión;

- Para tratar a los participantes del Congreso por igual, la asistencia de Visa es esencial. En el pasado, demostró ser un paso exitoso si el Centro de alojamiento colabora con el Ministerio de Asuntos Exteriores u otros ministerios de su país para garantizar que los participantes en el Congreso tengan derecho a ingresar al país. Este paso debe tomarse tan pronto como el Consejo Ejecutivo decida el Centro anfitrión. A veces, el gobierno de un país puede reducir la tarifa de la visa o darla de forma gratuita.
- Cartas de invitación para cada uno de los participantes que la necesiten. Este tipo de documentos son esenciales para muchos participantes, no solo para la visa, si no para obtener la asistencia financiera por parte de sus instituciones, autoridades o gobiernos.

¿Cuánto cuesta un Congreso Mundial ITI? ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento?

El monto del presupuesto para un Congreso Mundial ITI depende de las actividades a realizar durante el congreso. De acuerdo con experiencias exitosas pasadas, el presupuesto para un excelente Congreso es alrededor de 400,000 Euros (\$470,000 USD) o más. Esta suma puede variar dependiendo de las actividades, alojamiento, recintos, etc.

Las fuentes financieras para organizar el Congreso están bajo la responsabilidad del Centro anfitrión. En general, estas fuentes pueden provenir de:

- Gobierno Municipal de la ciudad donde se llevará a cabo el Congreso
- Ministerio de Cultura del país anfitrión
- Gobierno distrital
- Gobierno central
- Fundaciones
- Donaciones
- Patrocinadores
- Ingresos por la venta de publicidad durante el Congreso
- La Universidad que podría organizar el festival estudiantil
- Resercas del Centro ITI anfitrión.
- Etc.

¿Cuáles son los elementos más costosos para un Congreso Mundial ITI?

- Hospedaje de los delegados e invitados
- Hospedaje para los invitados especiales
- Traductores simultáneos necesarios para la Asamblea General (3 medios días) y para los oradores principales (una hora cada uno) – inglés-francés, francés-inglés, idioma local-ingles, ingles-idioma local, idioma local-francés, francés-idioma local
- Transporte de los delegados, artistas, estudiantes, invitados. Aeropuerto – hotel – recinto – hotel – aeropuerto
- Salas, salones y cuartos para las actividades del Congreso
- Recintos artísticos
- Requerimientos técnicos para la organización del Congreso, para las presentaciones artísticas, actividades educativas, humanísticas, comunicación y administrativas
- Asistencia de viaje (tiquetes aéreos)
- Materiales impresos y papelería.
- Etc.

¿Cuál es la actitud y responsabilidad que un anfitrión debe tener?

Organizar un Congreso Mundial ITI es una gran responsabilidad. Un anfitrión debe estar preparado para una gran cantidad de asistentes (el Congreso de 2017 atrajo a más de 700 invitados), un programa artístico completo e intenso, reuniones reglamentarias obligatorias y mucho más. El éxito de tal empresa requiere excelentes habilidades de organización y comunicación efectiva entre la Secretaría General, el Consejo Ejecutivo, el Grupo de Trabajo del Congreso y el anfitrión. Lo más importante de todo es que un anfitrión debe tener una actitud servicial y estar dispuesto a comprometerse de todo corazón con el proyecto. Los asistentes dependen del anfitrión para entregar lo que prometen.

El primer paso para llevar a cabo un Congreso Mundial ITI, más detalles...

Cualquier posible anfitrión de un Congreso de ITI debe entender qué es un Congreso. Más información detallada será proporcionada por la Secretaría General de ITI a aquellos que expresen interés en la celebración del Congreso.

B. ¿Cuál es el siguiente paso en el proceso de selección?

1. Si usted se encuentra interesado en la posibilidad de organizar el 36°. Congreso Mundial ITI, por favor contacte al Director General y la Secretaria General para responder todas sus dudas.

Fecha límite para contactarse con la Secretaría General: 30 de junio de 2018

2. Complete el Formulario de requisito y envíe una Carta de presentación formal, indicando su intención de celebrar el 36°. Congreso Mundial ITI al Director General a más tardar el 10 de septiembre de 2018. **Fecha límite para la solicitud: 10 de septiembre de 2018**

3. Luego, la Secretaría General preparará un documento para la sesión del Consejo Ejecutivo que se celebrará el 17 de septiembre de 2018 para discutir dónde tendrá lugar el próximo Congreso.
4. De acuerdo con el plan, a fines del 2018 los Centros y Miembros ITI serán informados sobre dónde ocurrirá el 36°. Congreso Mundial ITI.

Una lista de verificación de recursos será enviada pronto.
